

ALMAMELLÉK-SOMOGYHÁRSÁGYI
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
ALMAMELLÉK, PETŐFI TÉR 1.
OM: 027367

HÁZIREND

2024.AUGUSZTUS 28.

Tartalomjegyzék

I. Bevezető.....	3
I.1. A Házi rend tartalma	3
I.2. A Házi rend hatálya.....	3
I.3. A Házi rend nyilvánossága.....	3
II. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása.....	3
II.1. Igazolt hiányzás	4
II.2. Késés	4
II.3. Igazolatlan hiányzás	4
III. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére, valamint a tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok.....	5
IV. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája.....	5
V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	6
VI. A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	7
VI.1. A tanuló kötelezettsége, hogy	7
VI.2. Fegyelmező intézkedések	7
VI.3. Fegyelmi eljárás	7
VI.4. Egyeztető eljárás	8
VI.5. Kártérítési felelősség.....	8
VII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	8
VII.1. Osztályozó vizsga.....	9
VII.2. Javító vizsga	9
VII.3. Független vizsgabizottság előtti vizsga	9
VIII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend	10
IX. Az iskolai, tanulói munkarend.....	10
X. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	11
XI. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás	12
XII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	13
XIII. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó	15
iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	15
XIV. A tanulók közösségei, diákkörök, diákönkormányzat	16
XV. Tanulói jogviszony létesítése.....	17
XVI. Az intézménybe bevihető tárgyakra vonatkozó szabályok.....	17

I. Bevezető

I.1. A Házi rend tartalma

Jelen házi rend az Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium tanulóinak a tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül- a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait határozza meg. [Kn.tv.25.§(2)].

E dokumentum alapja: A 2011. évi CXC Törvény a nemzeti köznevelésről.

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet.

A házi rend előírhatja az iskolába a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését, vagy a bevétel bejelentését. A tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségekhez és a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti. [Kn.tv.25.§(3)]

A Házi rend a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ tartalmi szabályozása alapján készült.

I.2. A Házi rend hatálya

A házi rendet a nevelőtestület a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményének kikérésével fogadja el. [Kn.tv.25.§(4); 48.§(4)]

A házi rend előírásai a tanulói jogviszony létrejöttétől, a beiratkozás napjától érvényesek. [Kn.tv.50.§(1)]

A tanuló kötelessége, hogy betartsa a Házi rendben foglaltakat. [Kn.tv. 46.§ (1) h) pont]

A Házi rend betartása az intézményben mindenki (tanuló, szülő, pedagógus, egyéb dolgozó, látogató) számára kötelező. [20/2012 (VIII.31.) EMMI 129.§]

I.3. A Házi rend nyilvánossága

A házi rend nyilvános. [Kn.tv.25.§(4)] Hozzáférhető a tanári szobában-, a könyvtárban, kivonatolt formában az osztálytermekben.

A szülő joga, hogy megismerje a házi rendet [Kn.tv.72.§ (5) a)], ezért az iskolai beiratkozáskor a Házi rend hozzáférhetőségéről tájékoztatást kap.

A Házi rend változása a szülői értekezlet témája.

II. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A Házi rend a tanítási órákról és a kötelező tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást szabályozza.

Beteg tanuló, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát. Ha a pedagógus a tanulót betegnek találja, haladéktalanul értesíti a szülőt, aki gondoskodik az orvosi ellátásról.

Ha a tanulónak az igazolt és igazolatlan hiányzása egy tanítási évben a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt évközben a tanulmánya érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanévet ismételni köteles, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsgát a tantestület akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát. [20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet 51.§(8)]

II.1. Igazolt hiányzás

A tanulónak a tanóráról, a tanórán kívüli, valamint a pedagógiai programban előírt kötelező iskolán kívüli foglalkozásról történő hiányzását írásbeli szülői vagy orvosi igazolás alapján *igazolt hiányzásnak* tekintjük.

A szülőnek a tanuló hiányzása első napján értesítenie kell az osztályfőnököt.

A szülő évente 5 nap hiányzást igazolhat.

Egyéb okból - a szülő írásbeli kérelmére - legfeljebb 1 tanítási napra az osztályfőnök, ennél hosszabb idejű távolmaradásra az iskola igazgatója adhat engedélyt. Az engedélyezett hiányzások összessége nem haladhatja meg a 10 tanítási napot. (55 tanítási órát.)

A szaktanár saját tanítási órájáról távolmaradást engedélyezhet.

Az igazolást, a hiányzást követő első tanítási napon az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A távolmaradás miatti tanulmányi elmaradást a tanárok által meghatározott időpontig pótolni.

II.2. Késés

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanulónak a tanóra, a foglalkozás helyszínén felszerelésével kell tartózkodnia.

A tanóra kezdetét jelző csengetés után az órára érkező tanuló késésének időtartamát a tanár a naplóban feljegyzi. A késések időtartama összeadódik, és 45 percenként 1 igazolatlan órának számít.

Rendkívüli, vagy különösen indokolt esetben (pl. rendkívüli időjárás, közlekedési akadály, orvosi vizsgálat) - a szülő tudtával - az osztályfőnök igazolja a késést.

Tanuló a tanóráról késése miatt nem zárható ki.

A rendszeres késés és/vagy igazolatlan mulasztás a magatartás jegy megállapításába beleszámít.

II.3. Igazolatlan hiányzás

Igazolatlan a hiányzás, ha a tanuló nem beteg, és a távollétet előre nem jelentették be, ill. ha azt a tanuló a hiányzást követő legfeljebb második osztályfőnöki óráig nem igazolja.

Az osztályfőnök a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor értesíti a szülőt. 5 igazolatlan órája esetén családlátogatást tesz.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a 10 órát, az igazgató értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a 30 órát, az igazgató ismételten értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri az 50 órát, az igazgató értesíti a tanuló tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.[20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet 51.§]

III. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére, valamint a tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A szülők térítési díjat csak az étkezésért az étkezési szolgáltatónak fizetnek a vonatkozó jogszabályok szerint. Az iskolai szakkörök, a sportkörök és a hittanoktatás a tanulók számára ingyenes. Az iskolában külső személy, szervezet által a tanulók fizikai és szellemi fejlődését, tehetségét kibontakoztató foglalkozások térítési díját a szervező szedi.

Az étkezési térítési díj beszedésének rendjét az iskolával egyeztetve az étkezést szolgáltató határozza meg. Az étkezésről hiányzás bejelentésének rendjét szintén az étkezés szolgáltató szabja meg. Az ebéd lemondás kötelezettsége a kedvezményesen és díjmentesen étkezőkre is vonatkozik.

A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként a tanuló által elkészített produktumokért a tanulót díjazás nem illeti meg, azok a tanuló tulajdonát képezik. A tanuló, ill. szülője dönt ezeknek az iskola részére történő ajándékozásáról.

IV. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája

A tanuló joga, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdésről;
- tájékoztatást kapjon, és javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;
- kérdést intézzen az iskola vezetőihez, tanáraihoz, a diákönkormányzathoz, és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.

A tanulói véleménynyilvánítás és kérdésfeltevés fórumai:

- az osztályfőnöki óra,
- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat,
- igazgatói fogadóóra,
- tanórai szünet,
- a szaktanárral egyeztetett időpont.

Az osztályközösség véleményt nyilváníthat az osztály tagjainak magatartás és szorgalom érdemjegyéről.

A tanulók tájékoztatása az iskola működési rendjéről a az osztályfőnök, a szaktanárok, a diák-önkormányzati képviselő közvetítésével, valamint az iskolagyűlés, és az iskolában elhelyezett különböző hirdetőműveken keresztül valósul meg.

V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A nevelőtestület a tanulót a tanulmányi munkában elért kiemelkedő eredményért, a magatartási és szorgalmi követelmények kimagasló teljesítéséért, a kiváló közösségi munkáért, illetve az iskola hírnevének erősítéséért dicséretben, jutalomban részesíti. .

Dicséret adható:

- iskolai versenyen való részvétel
- iskolai rendezvények előkészítése, szervezése, ill. részvétel;
- folyamatosan kiemelkedő tanórai munka,
- kimagasló tanulmányi teljesítményért;
- az iskola képviselője;
- az osztályközösségi tevékenység
- az osztályban, az iskolában betöltött tisztség pontos ellátásáért
- egymás segítése.

A dicséret fokozatai:

- Szaktanári dicséret
- Osztályfőnöki dicséret
- Igazgatói dicséret
- Nevelőtestületi dicséret
- Jó tanuló- jó sportoló cím
- Az év tanulója cím
- Az év sportolója cím
- Iskoláért plakett
- AS érem

A fokozatok bejegyzésére a naplóba a dicséretet adó nevelő jogosult.

Jutalmazás formái:

- Jó tanuló-jó sportoló cím
- Az év tanulója cím
- Az év sportolója cím
- Iskoláért plakett
- AS érem
- Könyvjutalom példás magatartásért és szorgalomért, közösségi munkáért, hiányzásmentes tanévért. Nyolcadik évfolyam befejezésekor emlékkönyv.

A jutalmak, kitüntetések az ünnepélyes tanévzárón kerülnek átadásra.

VI. A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

VI.1. A tanuló kötelezettsége, hogy

- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - a tanulmányi kötelezettségének
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

Általános kívánalmak

Az általános emberi együttélési szabályokat mindenkinek be kell tartania, a valós és virtuális közösségi tereken egyaránt. Nem megengedett az önbíráskodás, tisztelni kell a tanárok és a társak emberi méltóságát. Tilos az iskolába hozni olyan tárgyakat, amelyek az iskola által képviselt nevelési értékekkel ellentétesek, amelyek a tanulók érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésére, egészségére negatív hatással lehetnek. Tilos olyan kifejezéseket használni, amely mások emberi méltóságát sérti.

VI.2. Fegyelmező intézkedések

A tanulói köteleességek, vagy a Házirend előírásainak megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés, és annak bejegyzése az osztálynaplóba,
- osztályfőnöki figyelmeztetés és annak bejegyzése az osztálynaplóba,
- osztályfőnöki intés és annak bejegyzése az osztálynaplóba,
- írásbeli igazgatói, tagintézmény vezetői figyelmeztetés
- igazgatói intés és annak bejegyzése az osztálynaplóba (az igazgatói intő kettes magatartási osztályzattal jár),
- igazgatói rovó és annak bejegyzése az osztálynaplóba.
- szigorú megrovás (igazgatói hatáskör)

Az intőről és a rovóról a szülőt írásban kell tájékoztatni. A tájékoztatás elkészítése az osztályfőnök, a napközis nevelő, a szaktanár feladata. A tájékoztatást a szülőnek látatamoznia kell.

VI.3. Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Vétkes és súlyos köteleességszegés:

- pedagógussal szembeni tiszteletlen megnyilvánulás,
- emberi méltóság megsértése,
- iskolakerülés, csavargás,
- fenyegetés egyénileg vagy csoportban,
- tulajdonhoz való jog megsértése,
- személyiségi jog megsértése (pl.:film-, fotó- vagy hangfelvétel készítése, publikálása),
- testi épséget és egészséget veszélyeztető magatartás,
- testi épséget veszélyeztető dolgok behozatala az iskolába, (pl.:vágó-, szűrő-eszköz, spray, fegyver)

- fizikai bántalmazás,
- büntető ügyet maga után vonó cselekménybe vonás, részvétel (pl.:okirat hamisítás)
- káros élvezeti cikk behozatala, fogyasztása,
- tűzszerszám behozatala
- rágalmazás,
- hitelrontás.

Fegyelmi büntetés formái:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kedvezmény megvonása,

A fegyelmi büntetés eljárási rendjére a Kn.tv.58.§ (8)-(14) pontjai, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53.-61. § az irányadók.

VI.4. Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a sértett és a fegyelmi vétséget elkövető közötti megállapodás a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárásra akkor van lehetőség, ha mindkét fél, kiskorú esetében a szülő egyetért.

VI.5. Kártérítési felelősség

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az iskola igazgatója vagy megbízottja kivizsgálja a kár okozás körülményeit, a kár nagyságát, és megállapítja a károkozó és a felügyeletével megbízott személy felelősségét. Ha megállapította, hogy a kárt az iskola tanulója okozta, haladéktalanul értesíti a szülőjét, és a kár megtérítésére kötelezi. [Nkt.59.§]

VII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

VII.1. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- Oktatási Hivatal egyéni munkarendre vonatkozó kérelmének helyt adott
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, különbözőzeti osztályozó vizsga
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

VII.2. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető

VII.3. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyből kíván vizsgát tenni.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.
- A független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.[20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 73.§]

VIII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend

A tanítási órák kezdetét és végét csengetés jelzi az alábbiak szerint:

Óra	alsó		felső	
	kezdet	vége	kezdet	vége
1.	8:00	8:45	8:00	8:45
	tízóra			
2.	9:00	9:45	8:50	9:35
			tízórai	
3.	9:50	10:35	9:50	10:35
4.	10:40	11:25	10:40	11:25
5.	11:30	12:15	11:30	12:15
	ebéd			
6.	12:35	13:20	12:20	13:05
			ebéd	
7.	13:25	14:10	13:25	14:10
8.	14:15	15:00	14:15	15:00
	Szabadidő, gyermekfelügyelet		15:00	16:00

A főétkezés csoportonként lépcsőzetesen történik az órarend szerinti az órarend szerinti délelőtti órák befejezése után. A napi munkarend szerint változó összetételű csoportonként 11.40 -h-tól 14.00- h-ig szabadidő sávban a főétkezés előtt és után hosszabb szünetet biztosítunk.

Ha az osztály, csoport munkarendje a fentiekől eltér, arról az osztályfőnök, szaktanár tájékoztatja a tanulókat és szüleiket. Eltérő munkarend, foglalkozási rend esetén sem lehet a tanítási órák időtartama 60 percnél több.

IX. Az iskolai, tanulói munkarend

Tanítás nap kezdete

Az iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel (7 óra 50 perccig) kell beérkezni. Az iskola reggel 7.20 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 16 óráig van nyitva. A tanterembe 7 óra 30 perc után lehet bemenni.

Tanítás vége

A tanítási órák után a tanulók részt vesznek a 16 óráig szervezett foglalkozásokon.

A 16 óráig szervezett foglalkozásokról tanuló csak szülői kérésre, igazgatói engedéllyel maradhat távol.

A 16 óráig szervezett foglalkozások: délutáni órák, napközis foglalkozások két csoportban, kollégiumi foglalkozások egy csoportban, néptánc és társastánc foglalkozások, szakkörök, sportkör, könyvtárhasználat, korrepetálás, tehetség gondozás, egyéni fejlesztés, kézműves foglalkozás, etikai beszélgetés.

Az iskola épületében csak a felsorolt foglalkozásokon résztvevő ill. azokra várakozó iskolai szervezésű programra várakozók ill. résztvevők tanulók maradhatnak. Az iskola épületében tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat.

Távozás az iskolából

Az iskola épületét az utolsó óra befejezése előtt csak engedéllyel lehet elhagyni.

Tízóraizás

Az alsó tagozatosok az első szünetben tanítói, pedagógiai asszisztensi, a felső tagozatosok tanári kísérettel, a második szünetben mehetnek le az ebédlőbe tízórazni.

Ebédelés

Az 1-4. évfolyamos tanulók az osztályukkal együtt, tanítói, napközis nevelő, pedagógiai asszisztens kíséretével ebédelnek.

Az 5-8. évfolyamosok a napközis nevelő beosztása szerint, ebédlői tanári felügyelet mellett fogyasztják el az ebédet

Napközi otthon

Az általános iskolai napközis, ill. egész napos foglalkozások 16.00-ig tartanak. Az ennél korábbi távozáshoz a szülőnek írásban nyilatkoznia kell. Napközis tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az épületet!

A foglalkozások végén a napközis nevelő lekíséri a tanulókat a tömegközlekedési autóbushoz, a helybelieket hazaengedi. 16.00-tól 16.30 óráig az iskola ügyeletet biztosít.

Vacsora

A kollégista tanulókat a kollégiumi nevelő vagy gyermekfelügyelő kíséri vacsorázni. A vacsora ideje 18.30-19.00 óráig.

X. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A hetes feladata:

- szünetben a tábla letisztítása
- gondoskodik a krétáról,
- az óra elején jelenti a hiányzókat,
- jelenti az irodán, ha öt perccel a becsöngetés után nem érkezett tanár a tanórára.

Tájékoztatás

- Az iskola a tanulók szüleivel írásban a KRÉTA-n keresztül, elektronikus levelezéssel tart kapcsolatot.
- Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, (pl.: baleset, rongálás, veszedés, tűz, stb.) haladéktalanul szólni köteles a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

Témazáró

A szaktanárnak a témazáró dolgozat időpontját egy héttel korábban közölnie kell a tanulócsoporthal. Egy tanítási napon maximum két témazáró vagy két ellenőrző dolgozat íratható. Hatodik órában csak akkor lehet témazáró dolgozatot íratni, ha az adott tárgyból a heti órarendben nincs 1-5. óra. A tanulónak az írásbeli dolgozatokat kijavítva 10, rendkívüli esetben 15 munkanapon belül meg kell kapni a szaktanártól. Ellenkező esetben a témazáró a tanuló kérésére hatályát veszíti, érdemjegye nem beszámítható.

Szakkörök

Az iskola azt a szakkört szervezi meg, amelyen legalább hét tanuló vesz részt, és amely megtartására a nevelőtestület valamely tagja vállalkozik. Az iskola a szakkörökért, tanfolyamokért térítési díjat nem kér.

Hitoktatás

A tanulók egyéni jelentkezés alapján vehetnek részt a különböző felekezeti által megszervezett hitoktatásban. A hittanórák órarendben az etika tantárggyal párhuzamosan, ill. a tanítási órák után folynak. A szülőket a foglalkozások idejéről, helyéről az első szülői értekezleten és az iskola honlapján tájékoztatjuk.

Öltözködés

Az iskola a tanulás színtere. A célnak és a helyszínnek megfelelő öltözet mindenki számára kötelező. Vagyis kerülni kell a kirívó, vagy a nemiséget túlhangsúlyozó öltözetet. (Ezek: mély dekoltázs, átlátszó öltözetek, túlzottan rövid szoknya, sort, hasat láttató felsőrész.)

Jelképek

A politikai vagy egyéb hovatartozást kifejező jelképek használata tilos.

XI. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

A tanuló joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások. [Nkt. 46.§ (69) f)]

Az osztályfőnök minden év április 15-ig, osztályfőnöki órán tájékoztatja a tanulókat arról, hogy a következő tanévben milyen választható tantárgyat tervez az iskola indítani, és azt előreláthatóan ki fogja tartani.

A választást május 20-ig írásban kell az osztályfőnöknek átadni. A tanuló választását az osztályfőnök a szaktanárokkal egyezteteti, probléma esetén (pl. kevés jelentkező

miatt a csoportot az iskola mégsem tudja megszervezni, vagy úgy ítélik meg, hogy a választás a tanuló számára megterhelő), akkor szeptember 10-ig a szülők bevonásával együtt keresnek megoldást.

A tantárgyválasztás szeptember 15-ig módosítható, a módosításra vonatkozó kérelmet az iskola igazgatójának kell beadni. A kérelemről az igazgató az osztályfőnök véleményének kikérésével 3 munkanapon belül dönt.

A választott tanórai foglalkozáson a kötelező tanítási órával azonos módon kell részt venni, a tanuló teljesítményét ugyanúgy értékelik, mint egyébként.

A tantárgyválasztással kapcsolatos kérdéseket a 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet szabályozza (a 9.§-ban).

XII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanuló kötelessége, hogy

- életkorához, fejlettségéhez mérten közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában,. [Nk.tv. 46.§]

Tanterem

A tanuló kötelessége, hogy az általa használt padban, szekrényben, polcon rendet tartson.

A tanulók a saját tantermükben az osztályfőnök irányítása, kérése szerint ügyeljenek a rendre és a tisztaságra. Vegyenek részt a tanterem díszítésében, aktualizálják a falújságot.

Ha a tanítási óra, foglalkozás más osztály termében vagy szaktanteremben van, akkor különösen ügyelniük kell a rendre, az ott található felszerelésre.

Amikor a tanulók a tantermet elhagyják, az osztálytermet be kell zárni, mert a gondatlanságból, a nem megfelelő őrzésből adódó kárért az iskola felelősséget nem vállal.

Berendezés

A tanuló az épület berendezési tárgyait, felszerelésit, eszközeit csak rendeltetésszerűen használhatja. Ha kárt okoz, szüleinek a kárt meg kell térítenie.

Mosdó, mellékhelyiség

A tanulók a mosdóban felnőtt felügyelete nélkül tartózkodnak. Tilos ezt kihasználva rongálni, a kéztörülőköt pazarolni, dugulást okozni. Az itt okozott kár, mivel tetemeőbb anyagi megterhelést jelent, szigorúbb elbírálás alá esik.

Testnevelés- és néptánc, társastánc

A testnevelés óra, sportkör előtt, amikor mindenki átöltözött, a tantermet be kell zárni, és a terem kulcsát át kell adni a testnevelő tanárnak.

A személyes értékeket javasolt megőrzésre átadni a testnevelő tanárnak.

Ékszerek használata az itt folyó órákon balesetveszélyes, ezért tilos.

Ebédlő

Az ebédlő előtti fogasokon elhelyezett kabátok, táskák felügyeletét az iskola nem tudja biztosítani.

Tanuló az ebédlőben csak akkor tartózkodhat, ha ott étkezik. Egymás lekísérése nem engedélyezett.

Egyéb tárgyak behozatala

Az iskolai munkához nem tartozó, vagy nagy értékű dolgokat csak saját felelősségre lehet az iskolába behozni.

A telefont behozatalát az iskola nem tiltja, de használatát a Kn.tv. 25.§-a alapján korlátozza. A tanulói telefonok a tanulás-tanítás során az osztálytermi folyamatokban tanulásra használhatók. Tanuló az iskolában vezetői engedély nélkül fényképet, videó felvételt nem készíthet!

Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefont, laptopot, stb. csak a tanár kérésére és engedélyével lehet használni. A tanórán megszólaló, zavaró, vagy használatba kerülő tárgy használatát a szaktanár figyelmezteti és felszólítja a helyes magatartásra, viselkedésre.

A tanulók csak abban az esetben használhatják tanórán kívüli időben a telefont, ha aláírásukkal igazolják, hogy az osztályfőnök által szervezett foglalkozáson a helyes használati szokásokat elsajátították.

Szaktantermek

A tanórák előtt a tanulóknak a folyosón kell megvárni, amíg a tanár megérkezik. A teremben csak tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni.

A taneszközöket, kísérleti eszközöket a tanár utasításainak megfelelően kell használni.

Udvar, folyosó

Az udvaron és a folyosón csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók délelőtt és délután egyaránt. Az alsó térköves játszóudvaron és az alsós folyosókon játékaikat kizárólag az alsó tagozatosok használhatják.

A felső tagozatosok szünetekben az udvar parkjában vagy a zsibongóban tartózkodhatnak.

Baleset- és tűzvédelem

Az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján tájékoztatják a tanulókat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a testi épség védelmében kötelesek betartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- a tanulók viselkedésükkel nem veszélyeztethetik társaik testi épségét,
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) tilos az iskolába hozni és az iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- tilos az udvaron kavicsot, köveket dobálni
- tilos az iskola épületéből az ablakokon bármilyen tárgyat kidobni,
- gördeszka, görkorcsolya, roller, gurulós cipő az iskola épületébe hozatala és használata tilos!

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés, fizika, kémia és informatika órákra, ezeket a szaktanárok az első tanórán ismertetik a tanulókkal.

Az iskola területén-, az iskola épületének 5 m-es körzetében-, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni, valamint tűzszerszámot a tanulónak magánál tartani tilos! Ennek megszegése súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást von maga után.

XIII. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. [Nk.tv.46.§]

Az iskolán kívüli programokon a Házirend előírásai érvényesek.

A rendezvény helyszínéről a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.

Tanórán és egyéb iskolai rendezvényen is be kell tartani a személyiségi jogokat. Egymásról, más személyről hang- és képfelvétel nem készíthető. A személyes adatok védelme mindenkit megillet.

Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken az osztályfőnök előzetes tájékoztatása alapján, ünnepi öltözékben kell megjelenni (sötét szoknya vagy nadrág, fehér minta és felirat nélküli ing vagy blúz, alkalomhoz illő cipő).

Magánjellegű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után

XIV. A tanulók közösségei, diákkörök, diákönkormányzat

Diákkör

A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskolai diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását. [Nk.tv.46.§(6)]

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezése érdekében diákköröket hozhatnak létre, melyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

Döntési joguk van a saját közösségi életük szervezésében, tervezésében, tisztségviselőjük megválasztásában, és képviselőt delegálhatnak a diákönkormányzatba. Jogköriüket a nevelőtestület meghallgatásával gyakorolhatják.

Diákkör létrehozását bármely tanuló kezdeményezheti, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja.

A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatni kell.

Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt az igazgatóval kell egyeztetni.

Diákönkormányzat

A tanulók, a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. Munkáját a diákönkormányzat javaslatára az igazgató által 5 évre megbízott pedagógus segíti.

Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökéhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőttökhöz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhat.

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, önkormányzati faliújság.

A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

XV. Tanulói jogviszony létesítése

a) felvétel útján

A 20/2012 (VIII.31.) rendelet 22.§ (2) alapján a tanköteles gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első osztályába.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után **felvehető** a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Ezek:

- iskolánk tanulója a testvére
- szülő munkahelye az iskola körzetében van
- az iskola a lakóhelytől 1 km-en belül található.

b) átvétel útján

Tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

A csoportba sorolás szempontjai:

A tanulócsoporthoz kialakítása során törekszünk a fiú-lány, ill. az egyéni fejlesztésre szoruló tanulók harmonikus arányának kialakítására.

XVI. Az intézménybe bevihető tárgyakra vonatkozó szabályok

1. Tanulók által bevihető tárgyak

Tanítási órára csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a pedagógus kér, illetőleg engedélyez. Olyan iskolába hozott tárgyakért, ruházatért, felszerelésért, pénzösszegért, melyet a tanuló saját döntése alapján hoz az intézménybe, az iskola felelősséget nem vállal, elvesztése, ellopása, megrongálódása esetén az iskolát anyagi felelősség nem terheli.

1. a Tiltott tárgyak köre

A 245/2024 Kormány rendeletet 1§ által az alábbiak szerint meghatározott tárgyak, eszközök az intézmény területére semmilyen esetben nem hozhatók be:

A nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény \(a továbbiakban: Nkt.\) 7. § \(1\) bekezdés b\)-j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló [175/2003. \(X. 28.\) Korm. rendelet](#) szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló [2012. évi II. törvény](#)ben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló [2012. évi C. törvény](#)ben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

1.b Használatában korlátozott tárgyak köre

A 245/2024 Kormány rendeletet 2§ alapján használatában korlátozott tárgynak minősül:

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1-8. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

1.c A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

alsó tagozat:

Az alsó tagozaton a tanítónak a tanítási nap kezdetén össze kell szednie a mobiltelefonokat, és egy zárható szekrényben el kell helyeznie, amelyeket a tanítási nap végén visszaad. A telefonokat kikapcsolt állapotban és a tulajdonos gyermek nevével ellátva (a tanuló, pedagógus által egyértelműen beazonosítható jelzéssel) kell megőrizni. A tanítónak meg kell győződnie, hogy a telefon sérülés mentes-e, amennyiben nem, ezt írásban rögzítenie kell.

Felső tagozat:

A 245/2024 Kormány rendeletet 3 § által meghatározott lehetőségek alapján A tanulóknak az általa intézménybe hozott használatában korlátozott tárgyat érkezésekor a bejáratnál le kell adnia. A tárgyat elsősorban az iskolatitkár, akadályoztatása esetén az ügyeletes pedagógus, akadályoztatása esetén az ügyeletes ellátó NOKS alkalmazott veszi át. A leadott tárgyat (amennyiben mérete lehetővé teszi) a tanuló egy nevével ellátott zárható irattartóba helyezi, amennyiben a mérete nagyobb, átvételkor a tanuló nevével ellátott címkét helyez rá az átvevő. A tanítónak meg kell győződnie, hogy a telefon sérülés mentes-e, amennyiben nem, ezt írásban rögzítenie kell.

Az átadás tényét egy napi dátumozással vezetett nyilvántartási lapon aláírásával jelzi az átvevő személy. A leadott tárgyak az igazgatói iroda zárható szekrényében kerülnek elhelyezésre.

A tanuló intézményből való távozásakor az általa leadott tárgyat elsősorban az iskolatitkártól, akadályoztatása esetén az ügyeletes pedagógustól, akadályoztatása esetén az ügyeletes ellátó NOKS alkalmazottól veszi át. A visszaadás tényét a nyilvántartási lapon aláírásával igazolja a tanuló.

A 245/2024 Kormány rendeletet 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házi rendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

1.d A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

A 245/2024 Kormány rendeletet 4. § alapján jár el intézményünk:

(1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)-j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-
oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)-j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanu-

lótól a pedagógus átveszi.

1.e A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

A 245/2024 Kormány rendeletet 5. § alapján Az [Nkt. 24. § \(4\) bekezdés b\) pontja](#) szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

2. Pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása

Az iskolába a szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be. A pedagógusok a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket a foglalkozásokra, illetve a tanítási órákra. A pedagógus mobiltelefonját tanórán nem használhatja magánügyben (telefonálásra, szöveges üzenet írására, olvasására). Amennyiben szükséges, a szakórához kapcsolódva (időmérés, számológép, szakmai információ megszerzése, KRÉTA napló használata stb.) alkalmazhatja.

Az Almamellék és Somogyhárság Általános Iskola és kollégium házirendjét az iskola nevelőtestülete a 2024. augusztus 28-án megtartott nevelőtestületi értekezleten megtárgyalta és elfogadta.

A Házirendet az iskolai diákönkormányzat véleményezte, elfogadásra javasolta.

A Házirend előírásai 2024. szeptember 2-től lépnek életbe.

Almamellék, 2024. augusztus 28.


.....
Sziliné Dobor Gizella
főigazgató




A Házirendet az iskola nevelőtestülete 2024. augusztus 28. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta és elfogadta.



.....
főigazgató




.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Házirendet az iskolai diákönkormányzat 2024. szeptember 2. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
diák önkormányzat vezetője


.....
DÖK segítő pedagógus

A Házirendet a Szülői Szervezet 2024. augusztus 28. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
Szülői Szervezet elnöke

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

A Szigetvári Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója, az Almamellék-Somogyhárság Általános Iskola és Kollégium és Kollégium HÁZIREND rendelkezéseit a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Szigetvár, 2024. augusztus 30.


.....
a fenntartó képviselője



Almellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium

a kollégiumi intézményegység házirendje

A Kollégium minden lakója és dolgozója a kollégiumunk jó hírnevének megőrzésére törekszik. A kollégium alapvető célja az otthonteremtés. Olyan elvek követését várja el a gyermekektől, a felnőttektől, amelyek e célt szolgálják.

1. A kollégiumba történő felvétel a szülő kérésére történik a tanév elején. Indokolt esetben a tanuló felvétele tanév közben is lehetséges. A felvételtől a kollégium vezetője dönt.

2. A kollégium a tanulók felügyeletét a hétfő reggeli érkezéstől a pénteki hazautazásig biztosítja. A hétfői benntartózkodás a kollégiumi intézményegység – vezető engedélyével lehetséges, előzetesen benyújtott kérelem elbírálását követően.

3. A kollégiumból csak a szülő személyes kérésére távozhat a tanuló.

4. A hiányzást a szülő/gondviselő kell, hogy jelezze, mert a gyermekek iránt nyújtott személyes törődés ezt követeli.

5. A kollégium lakóinak tilos:

– lányoknak a fiúk, fiúknak a lányok folyosóin, hálószobáiban tartózkodni értéktárgyat,

- értékes tárgyat elzáratlanul tartani (megőrzésre a nevelők lehetőséget biztosítanak);

– pihenő-, alvásidő alatt mobiltelefont használni;

– verekedni, durván viselkedni, trágár módon beszélni;

– olyan tárgyakat behozni, melyek a tanulói jogviszony, a kollégiumi tagsági viszonyból származó jogok és köteleességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükségesek, illetve melyek saját vagy mások testi épségét veszélyeztetik. Saját tulajdonú rádió, magnó, mobiltelefon vagy más műszaki eszköz használatához a csoportvezető pedagógustól kell engedélyt kérni. Használatuk csak szabadidőben megengedett, olyan hangerővel, amely nem zavar másokat. A mobiltelefonokat, pénztárcákat, pénzt, hétfőn reggel minden tanuló köteles leadni a nevelőnek, az átadást – átvételt aláírásával igazolja.

6. A villamos berendezések csatlakozók csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatók

7. A holmiját és a környezetét mindenki maga tartja rendben.

8. Mindenki csak a számára kijelölt ágyat és szekrényt használja

9. A beágyazás, a reggeli készülődés során történik. A hálók rendjét, a szekrényeket naponta ellenőrzik az arra kijelölt, tanulók a nevelő felügyelete mellett.

10. Cipőváltás a folyosón történik.

11. A kollégisták kötelesek az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni a nevelőkkel

A gondatlanságból bekövetkező és a szándékosan okozott károkért a kollégisták anyagi felelősséggel tartoznak

A kollégiumban csak olyan díszítés alkalmazható ami nem okoz kárt a kollégium falában és a berendezési tárgyakban, bútorokban

Tanulás

Kollégiumi foglalkozások 14.00-21.00 óráig.

A tanulás szervezett formában a délutáni tanulószobai tanórákon folyik. A kollégiumi felzárkóztatást, tehetséggondozást, egyéni törődést az éves foglalkozási terv rögzíti.

- Az évente készülő kollégiumi foglalkozási terv tartalmazza a kötelező, a kötelezően választott és szabadon választott kollégium foglalkozások időpontját is.
- A kollégisták joga javaslatot tenni az éves szabadon választott programok kialakításához.

Étkezés

A reggeli, a tízórai, az ebéd és a vacsora az ebédlőben történik. A kollégista tanulókat a kollégiumi nevelő vagy gyermekfelügyelő kíséri az ebédlőbe. A reggeli ideje 7.00-7.30-ig, a vacsora ideje 18.00-18.30-ig tart. Az uzsonna a csoportban történik.

Helyiséghasználat

- A kollégium helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- A kollégiumban kívülálló személy csak engedéllyel tartózkodhat, szülők, hozzátartozók csak kollégiumi dolgozó kíséretében, indokolt esetben látogathatják a kollégium helyiségeit.
- A folyosó közlekedés céljára szolgál, nem társalgó, nem játszótér.
- A társalgás, játék, illetve a foglalkozások az arra kijelölt helyeken és közösségi tereken történhet.
- A hálósobákban csak az ott élő tanulók tartózkodhatnak. A hálósobák csak pihenés céljából szolgálnak.
- A tanórai és délutáni foglalkozások tanulószobákban, és közösségi terekben zajlanak.

Betegápolás

- A beteg kollégista reggel az ügyeletes nevelőnél jelentkezhet panaszával, aki megteszi a szükséges intézkedést. Az orvosi rendelőbe csak felnőtt kíséretével mehet el a tanuló.
- A gyógyszert csak (szak) orvosi utasításra veheti be a kollégista, kivéve az azonnali beavatkozást igénylő láz és fájdalomcsillapítást.
- A beteg gyermek – szülőjével, gondviselőjével történt egyeztetés után – mielőbb otthonába távozik, az újbóli kollégiumi ellátásra kizárólag orvosi igazolással jelentkezhet, mely tartalmazza, hogy közösségbe mehet.

Munkarend

- Az intézményegység a tanítási rendhez igazodva üzemel, a tanév és a szünidők rendje megegyezik az iskolai tanév rendjével. A kollégium hétközi ellátást biztosít. Heti nyitva tartás: hétfő 6.00 órától – péntek 15.30, illetve amíg kollégista van az intézményben. . A hétfői benntartózkodás a kollégiumi intézményegység – vezető engedélyével lehetséges.

Az érkezés a hét első tanítási napján 6.00 – 7.30ig történik meg, ettől eltérő érkezés a kollégiumi intézményegység vezető engedélyével, előzetesen benyújtott kérelem alapján lehetséges

- A kollégisták az iskola által szervezett, pontos menetrenddel közlekedő járatokkal, utaskísérő felügyelettel érkeznek az intézménybe. A buszra csak egészséges gyerekek szállhat fel. Ettől eltérő utazási mód (pl. szülő, hozzátartozó szállítja a gyermeket, illetve kíséri tömegközlekedéssel a kollégiumba, illetve onnan haza) kérelem elbírálását követően a kollégiumi intézményegység- vezető engedélyével lehetséges.
- A megérkező tanulókat az ügyeletes nevelő fogadja a kollégiumban. A tanulók hazautazása, a hét utolsó tanítási napján, a tanítás befejeztével, ebéd után lehetséges, alkalmazkodva a közlekedési eszközök indulásához.
- Hazainduláshoz az ügyeletes nevelők engedélye szükséges.
- Hét közben, indokolt esetben a szülő telefonos, személyes vagy írásos kérelme alapján a kollégista hazamehet (csoportvezetői vagy intézményvezetői engedéllyel). Betegség esetén, illetve minden rendkívüli esetben értesíteni kell a kollégiumot a hiányzás okáról.
- A kollégium épületében – a beteg gyermek kivételével – csak intézményvezetői engedéllyel tartózkodhat tanuló, felnőtt felügyelete mellett.

Napirend:

06.00-07.00	Ébresztő, rendrakás, reggeli tisztálkodás
07.00-07.30	Reggeli, készülődés az iskolába
07.30-14.00	Iskolai tanórák
14.00-15.30	Tanóra
15.30-15.45	Uzsonna
15.45-16.30	Szabadidős foglalkozás
16.30-17.15	Felzárkóztatás
17.15-18.00	Egyéb foglalkozás
18.00-18.30	Vacsora
18.30-19.30	Szabadidős foglalkozás
19.30-20.00	Tisztálkodás/Lefekvés alsós
20.00-21.00	Felsősz szabadfoglalkozás /Lefekvés felsős

A kollégiumi közösség tagjának jogai és kötelességei

A kollégisták jogai:

- részt venni a csoport, a kollégium életének alakításában,
- a számukra biztosított berendezések és felszerelési tárgyak RENDELTETÉSSZERŰ használatára, meghatározott rend szerint,
- a tanulmányi munkájukhoz segítséget kérni és kapni,
- a kollégium rendezvényein (kulturális, sport, stb.) részt venni,
- egyéni ügyeiben és a kollégiumi élettel összefüggő ügyekben – megfelelő formák és fokozatok betartásával – segítséget kérni az ügyeletes nevelőtől, a csoport nevelőjétől, a kollégiumi intézményegység vezetőjétől, az intézmény igazgatójától

- bármilyen ügyben – megfelelő formák és fokozatok betartásával – véleményüket kifejezni, javaslatot tenni, védelmet és képviselést kérni (a kollégiumi heti gyűléseken), segítséget kérni és kapni az intézményi gyermek és ifjúságvédelmi felelőstől.
- A heti értékelések során, a héten történt események kapcsán társaik értékelésére, elmondhatják egymásnak, mit gondolnak társaik viselkedéséről. Javaslatot, tehetnek dicséretre és elmarasztalásra.

A kollégisták kötelességei:

- tetteikkel, magatartásukkal a kollégium jó hírnevét megtartani
- a kollégiumban előírt kötelező felszereléssel, TISZTA, ÁPOLT, KÜLSŐVEL (hajviselettel) megjelenni.
- alapvető tisztálkodási szabályok ismerete és a mellékhelyiség használat szabályainak betartása, ezek elsajátítása és alkalmazása.
- tiszteletben tartani a kollégium pedagógusai, dolgozói, társaik emberi méltóságát és jogait
- a közösségi és személyi tulajdont védeni, a rongálást megakadályozni, a szándékosan okozott anyagi károkat megtéríteni
- a rendbontás vagy kár észrevételekor azt azonnal jelenteni az ügyeletes felnőttnek,
- a legkisebb sérülést, a szokványostól eltérő körülményt azonnal jelenteni,
- a felszerelésüket, holmijukat rendben tartani,
- a kulturált együttélés szabályainak betartása, a trágár szavak, a verekedés kerülése, a házirend, és a napirend betartása.

Jutalmazások és elmarasztalások formái

- a kollégisták jutalmazása szóban és írásban: kollégiumi csoportvezetői, intézményegység - vezetői dicséret,
- kollégisták elmarasztalása szóban, írásban: kollégiumi csoportvezetői, intézményegység - vezetői, figyelmeztető, intő, rovó,
- különösen súlyos megítélés alá esik a tanulók közötti zsarolás, valamint a dohányzás, a szeszesital fogyasztása, lopás, nagy kárt okozó szándékos rongálás, testi sértés.

Diákproblémák kezelése

- a tanuló gondjával, problémájával először a csoportvezető tanárhoz forduljon, vagy az ügyeletes felnőtthez, amennyiben ez nem vezet eredményre az intézményegység - vezetőjéhez,

Hetirend

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
06.00-07.00		Ébresztő, rendrakás, reggeli	Ébresztő, rendrakás, reggeli	Ébresztő, rendrakás, reggeli	Ébresztő, rendrakás, reggeli
07.00-07.30	Érkezés	tisztálkodás Reggeli, készülődés az iskolába	tisztálkodás Reggeli, készülődés az iskolába	tisztálkodás Reggeli, készülődés az iskolába	tisztálkodás Reggeli, készülődés az iskolába

07.30-	Iskolai tanórák	Iskolai tanórák	Iskolai tanórák	Iskolai tanórák	Iskolai tanórák
14.00					
14.00-	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Hazautazás
15.30					
15.30-	Uzsonna	Uzsonna	Uzsonna	Uzsonna	
15.45					
15.45-	Szabadidős	Szabadidős	Szabadidős	Szabadidős	
16.30	foglalkozás	foglalkozás	foglalkozás	foglalkozás	
16.30-	Felzárkóztatás	Felzárkóztatás	Felzárkóztatás	Felzárkóztatás	
17.15					
17.15-	Közösségfejlesztő	Szabadon	Felzárkóztatás	Szabadidős	
18.00	csoportfoglalkozás	válsztott		foglalkozás	
18.00-	s	foglalkozás			
	Vacsora	Vacsora	Vacsora	Vacsora	
18.30					
18.30-	Szabadidős	Szabadidős	Szabadidős	Szabadidős	
19.30	foglalkozás	foglalkozás	foglalkozás	foglalkozás	
19.30-	Tisztálkodás	Tisztálkodás	Tisztálkodás	Tisztálkodás	
20.00	Lefekvés alsós	Lefekvés alsós	Lefekvés alsós	Lefekvés alsós	
20.00-	Felső	Felső	Felső	Felső	
21.00	szabadfoglalkozás	szabadfoglalkozás	szabadfoglalkozás	szabadfoglalkozás	
	Lefekvés felsős	Lefekvés felsős	Lefekvés felsős	Lefekvés felsős	

A kollégiumi intézményegység házirendjét az iskola nevelőtestülete a 2024. augusztus 28-án megtartott nevelőtestületi értekezleten megtárgyalta és elfogadta.

A Házirendet az iskolai diákönkormányzat véleményezte, elfogadásra javasolta.

A Házirend előírásai 2024. szeptember 2-től lépnek életbe.

Almamellék, 2024. augusztus 28.



.....
Sziliné Dobor Gizella
főigazgató




A Házirendet az iskola nevelőtestülete 2024. augusztus 28. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta és elfogadta.



.....
főigazgató




.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Házirendet az iskolai diákönkormányzat 2024. szeptember 2. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
diák önkormányzat vezetője


.....
DÖK segítő pedagógus

A Házirendet a Szülői Szervezet 2024. augusztus 28. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
Szülői Szervezet elnöke

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

A Szigetvári Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója, az Almamellék-
-Somogyhárság Általános Iskola és Kollégium és Kollégium HÁZIREND rendelkezéseit a
fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Szigetvár, 2024. *augusztus 30.*

.....
a fenntartó képviselője

